

Przewodnik Szybki start

Jesteś nowym użytkownikiem programu Excel 2016? W niniejszym przewodniku przedstawiono podstawowe informacje dotyczące korzystania z tego programu.

Pasek narzędzi Szybki dostęp

Ulubione polecenia są zawsze widoczne.

Poznanie wstążki

Poznaj możliwości programu Excel, klikając karty wstążki i odkrywając dostępne narzędzia.

Odnajdowanie poleceń kontekstowych

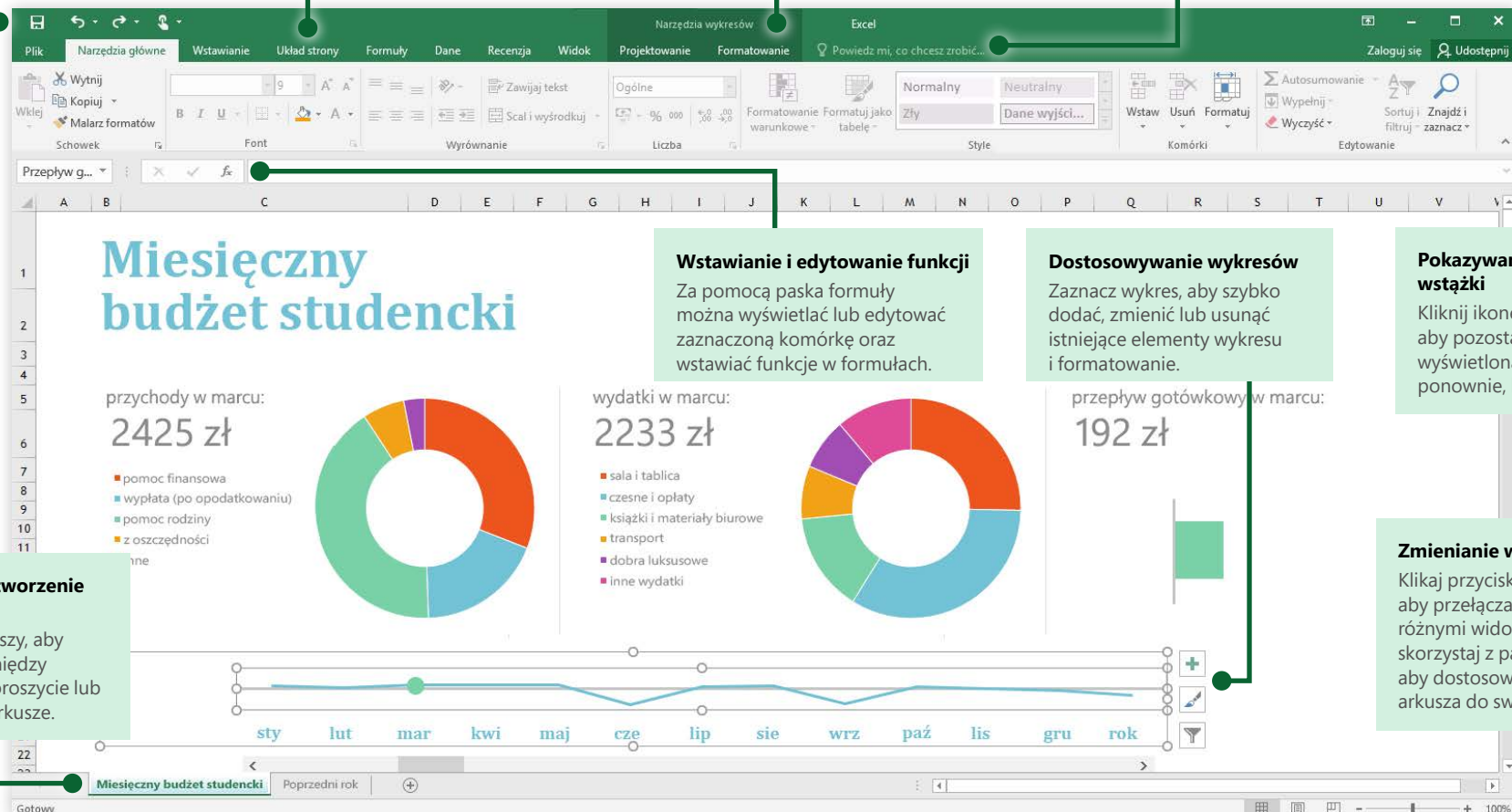
Zaznaczaj tabele, wykresy i inne obiekty w skoroszytcie, aby wyświetlić dodatkowe karty.

Znajdowanie potrzebnych elementów

Wyszukuj polecenia programu Excel, uzyskuj Pomoc i przeszukuj sieć Web.

Udostępnianie pracy innym osobom

Zaproś inne osoby do wyświetlania i edytowania skoroszytów przechowywanych w chmurze.



Przełączanie i tworzenie arkuszy

Klikaj karty arkuszy, aby przełączać się między arkuszami w skoroszytcie lub tworzyć nowe arkusze.

Wstawianie i edytowanie funkcji

Za pomocą paska formuły można wyświetlać lub edytować zaznaczoną komórkę oraz wstawiać funkcje w formuлах.

Dostosowywanie wykresów

Zaznacz wykres, aby szybko dodać, zmienić lub usunąć istniejące elementy wykresu i formatowanie.

Pokazywanie i ukrywanie wstążki

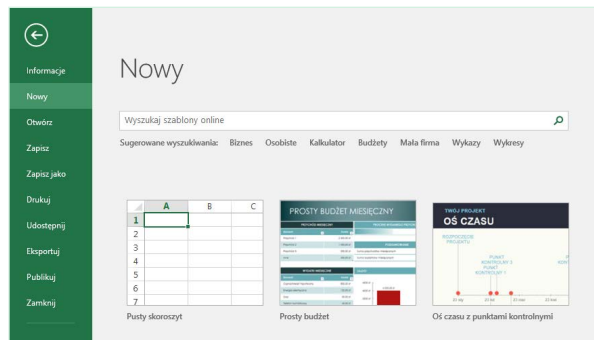
Kliknij ikonę pinezki, aby pozostawić wstążkę wyświetloną, lub ukryj ją ponownie, klikając strzałkę.

Zmiananie widoku

Klikaj przyciski na pasku stanu, aby przełączać się między różnymi widokami, albo skorzystaj z paska powiększenia, aby dostosować powiększenie arkusza do swoich potrzeb.

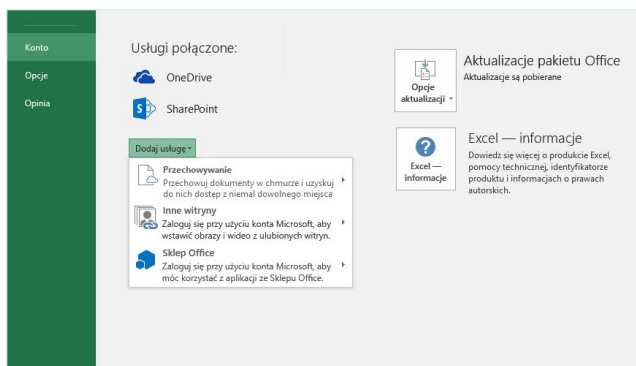
Tworzenie

Zacznij od utworzenia **pustego skoroszytu** i od razu przystąp do pracy. Możesz też oszczędzić wiele czasu, wybierając szablon, który najbardziej Ci odpowiada, i dostosowując go. Kliknij pozycję **Plik > Nowy**, a następnie wybierz lub wyszukaj odpowiedni szablon.



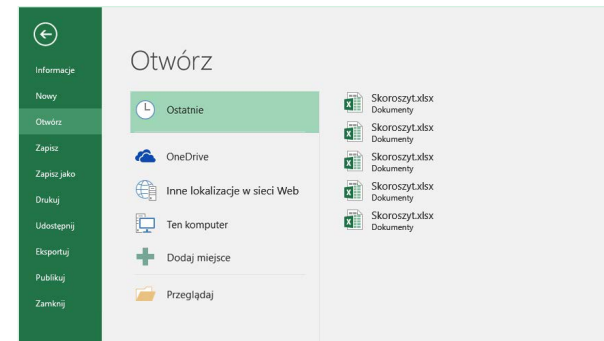
Nieprzerwana łączność

Musisz pracować w podróży i korzystasz z różnych urządzeń? Kliknij pozycję **Plik > Konto**, aby zalogować się i mieć dostęp do ostatnio używanych plików w dowolnym miejscu i na dowolnym urządzeniu dzięki bezproblemowej integracji pakietu Office z usługami OneDrive i OneDrive dla Firm oraz programem SharePoint.



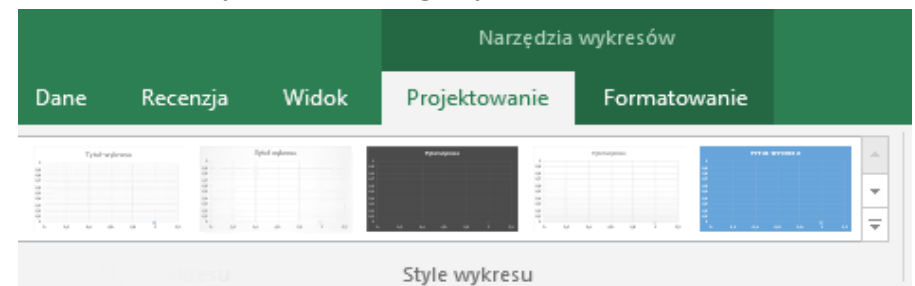
Znajdowanie ostatnio używanych plików

Niezależnie od tego, czy pracujesz tylko z plikami przechowywanymi na lokalnym dysku twardej Twojego komputera, czy też poruszasz się po różnych usługach w chmurze, po kliknięciu pozycji **Plik > Otwórz** zobaczysz ostatnio używane skoroszyty oraz wszelkie pliki przypięte do listy.



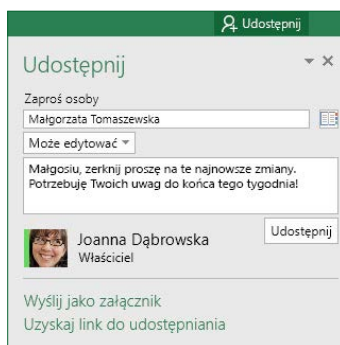
Odkrywanie narzędzi kontekstowych

Wybieraj odpowiednie obiekty w skoroszytcie, aby wyświetlić związane z nimi polecenia kontekstowe. Na przykład po kliknięciu elementu wykresu zostanie wyświetlona karta **Narzędzia wykresów** zawierająca opcje **Projektowanie** i **Formatowanie** dotyczące określonego wykresu.



Udostępnianie pracy innym osobom

Aby zaprosić inne osoby do wyświetlania lub edytowania skoroszytów w chmurze, kliknij przycisk **Udostępni** w prawym górnym rogu okna aplikacji. Zostanie otwarte okienko **Udostępni**, w którym możesz uzyskać link do udostępniania lub wysłać zaproszenia do wybranych osób.



Zarządzanie danymi za pomocą tabel programu Excel

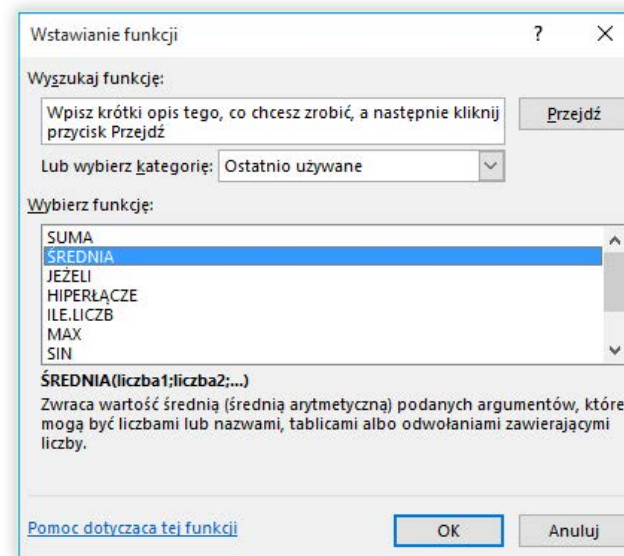
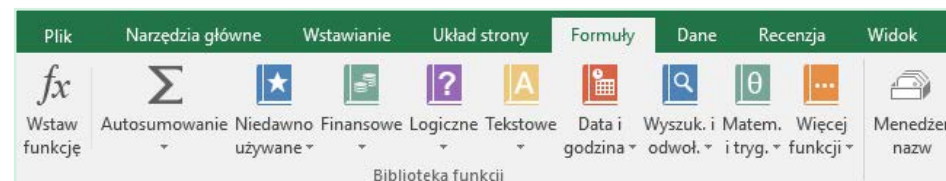
Dowolny zakres komórek w bieżącym skoroszytcie możesz sformatować jako tabelę programu Excel. Tabele programu Excel umożliwiają analizowanie grupy pokrewnych danych i łatwe zarządzanie nimi niezależnie od pozostałych wierszy i kolumn w skoroszytcie.

Wyposażenie domowe

Pozycja	Pomieszczenie	Model	Numer identyfikacyjny	Kupiono	Cena	Wartość
1	Salon	Producent 1	33XC8H3	2015-05-02	2000,00 zł	2000,00 zł
2	Biuro	Producent 2	55-678B	2014-11-06	1500,00 zł	1000,00 zł
3	Salon	Producent 3	78655S-J3	2012-03-15	560,00 zł	550,00 zł
4	Jadalnia	Producent 4	768087	2015-01-06	240,00 zł	200,00 zł
5	Pokój rodzinny	Producent 5	80-JBNR	2015-08-19	300,00 zł	290,00 zł
SUMY	POZYCJE WYPOSAŻENIA: 5				4600,00 zł	4040,00 zł

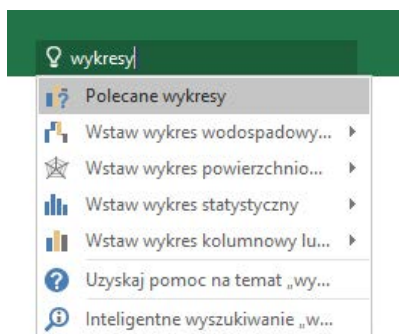
Wstawianie funkcji, tworzenie formuł

Na karcie **Formuły** kliknij pozycję **Wstaw funkcję**, aby wyświetlić okno dialogowe **Wstawianie funkcji**. Korzystając z niego, możesz wyszukiwać i wstawiać funkcje, sprawdzać prawidłową składnię, a nawet uzyskiwać szczegółową pomoc na temat sposobu działania wybranych funkcji.



Znajdowanie potrzebnych elementów

Wpisz słowo kluczowe lub frazę w polu wyszukiwania **Powiedz mi, co chcesz zrobić** na wstążce, aby szybko znaleźć szukane funkcje i polecenia programu Excel, poznać zawartość **Pomocy** lub uzyskać więcej informacji online.



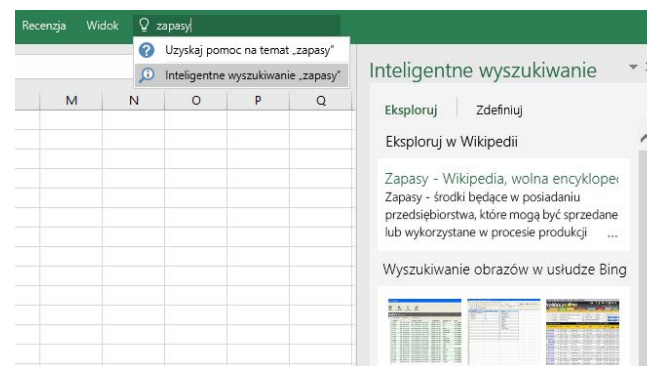
Pobieranie innych przewodników Szybki start

Program Excel 2016 to tylko jedna z nowo zaprojektowanych aplikacji w pakiecie Office 2016. Odwiedź witrynę <http://aka.ms/office-2016-guides>, aby bezpłatnie pobrać przewodniki Szybki start dotyczące nowych wersji pozostałych ulubionych aplikacji.



Wyszukiwanie odpowiednich informacji

Za pomocą funkcji **Inteligentne wyszukiwanie** program Excel szuka w Internecie odpowiednich informacji w celu definiowania słów, fraz i pojęć. Wyniki wyszukiwania wyświetlone w okienku zadań mogą stanowić przydatny kontekst dla danych i informacji zawartych w Twoich skoroszytach.



Następne kroki w programie Excel

Zobacz, co nowego w pakiecie Office 2016

Poznaj nowe i ulepszone funkcje w programie Excel 2016 i innych aplikacjach pakietu Office 2016. Więcej informacji można uzyskać w witrynie <http://aka.ms/office-2016-whatsnew>.

Skorzystaj z bezpłatnych szkoleń, samouczków i klipów wideo dotyczących pakietu Office 2016

Chcesz lepiej poznać możliwości programu Excel 2016? Odwiedź witrynę <http://aka.ms/office-2016-training>, aby poznać ofertę naszych bezpłatnych szkoleń.

Prześlij nam swoją opinię

Podoba Ci się program Excel 2016? Masz pomysł na jego usprawnienie, którym możesz się z nami podzielić? W menu **Plik** kliknij pozycję **Opinie** i postępuj zgodnie z instrukcjami, aby wysłać swoje sugestie bezpośrednio do zespołu zajmującego się produktem Excel. Dziękujemy!